



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

ISTITUTO COMPRENSIVO FRATTAMAGGIORE 3° - GENOINO

I.C.S. 3° - GENOINO
FRATTAMAGGIORE
Prot. 0007396 del 01/09/2026
I (Uscita)

A tutto il personale in servizio presso questo IC
Al DSGA
ATTI

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI AGGIUNTIVI E ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE - ATTIVITÀ COMPATIBILI CON IL RUOLO DI DIPENDENTE DELLA PUBBLICA E REGIME DELLE INCOMPATIBILITÀ' A.S. 2026/2027.

Il personale docente, educativo e ATA della Scuola, in quanto personale rientrante nella categoria di pubblici dipendenti, è soggetto a divieti relativi all'esercizio di altre attività lavorative, alla partecipazione e all'assunzione di cariche in determinati tipi di società, naturalmente con le dovute eccezioni.

Si informa pertanto tutto il personale in servizio – docente, educativo e ATA, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, ivi compresi i supplenti e il personale in regime di part-time – che l'esercizio di incarichi retribuiti esterni e della libera professione è disciplinato dalle norme di seguito richiamate e resta subordinato alla preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico, da rinnovare per ciascun anno scolastico.

L'autorizzazione è dovuta anche dal personale con contratto a tempo determinato e al personale in part-time, nei limiti di seguito precisati.

1. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

**ISTITUTO COMPRENSIVO FRATTAMAGGIORE 3° -
GENOINO**

- Art. 508 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 – Testo Unico della scuola, che disciplina il regime delle incompatibilità del personale docente ed educativo;
- Art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come novellato dalla L. 190/2012 e dal D.Lgs. 75/2017, in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;
- Artt. 60 e seguenti del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, sul regime generale delle incompatibilità del pubblico dipendente;
- Art. 1, commi 56-65, della L. 23 dicembre 1996, n. 662, per il personale in regime di rapporto a tempo parziale non superiore al 50%;
- Art. 18 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e disciplina dell'Anagrafe delle prestazioni (PerlaPA).

2. INCOMPATIBILITÀ ASSOLUTE (PERSONALE DOCENTE – ART. 508, C. 10)

Il personale docente ed educativo non può, ai sensi dell'art. 508, comma 10, del D.Lgs. 297/1994:

- esercitare attività commerciale, industriale o professionale in forma continuativa;
- assumere o mantenere impieghi alle dipendenze di privati;
- accettare cariche in società costituite a fine di lucro, salvo le ipotesi di nomina riservata allo Stato previa autorizzazione ministeriale.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

ISTITUTO COMPRENSIVO FRATTAMAGGIORE 3° - GENOINO

Tali divieti non si applicano al personale docente titolare di rapporto a tempo parziale con prestazione non superiore al 50% , che può esercitare la libera professione o altra attività, dandone comunicazione all'Amministrazione (art. 1, cc. 56-65, L. 662/1996).

3. ATTIVITÀ SOGGETTE AD AUTORIZZAZIONE PREVENTIVA

Ai sensi dell'art. 53, comma 7, del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 508, comma 15, del D.Lgs. 297/1994, sono soggetti a preventiva autorizzazione gli incarichi retribuiti, anche occasionali, non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, per i quali sia previsto sotto qualsiasi forma un compenso, nonché l'esercizio della libera professione.

L'attività autorizzabile deve:

- non arrecare pregiudizio all'assolvimento delle attività inerenti alla funzione;
- essere compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio e svolgersi al di fuori di esso;
- non determinare situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (art. 53, c. 5 e c. 14).

4. ATTIVITÀ ESCLUSE DALL'AUTORIZZAZIONE (ART. 53, C. 6)

Non necessitano di autorizzazione, né di comunicazione all'Anagrafe delle prestazioni, in particolare:

- collaborazioni a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- utilizzazione economica di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- partecipazione a convegni e seminari;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

ISTITUTO COMPRENSIVO FRATTAMAGGIORE 3° - GENOINO

- incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
- incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti in aspettativa o distacco;
- attività di formazione diretta ai dipendenti della P.A., nonché di docenza e ricerca scientifica (lett. fbis)

N.B. Il personale in part- time con prestazione di lavoro non superiore al 50% di quella a tempo pieno, può svolgere un'attività di lavoro subordinato o autonomo, a condizione che non si determini una situazione di conflitto d'interesse con l'attività svolta dal dipendente o non intacchi la funzionalità dell'amministrazione medesima ovvero le esigenze di servizio. In tali casi è necessaria l'autorizzazione dell'amministrazione di provenienza.

5. ATTIVITÀ COMPATIBILI CON IL RUOLO DI DIPENDENTE DELLA PUBBLICA

PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO Previa autorizzazione del Dirigente Scolastico il pubblico dipendente:

1. può svolgere attività occasionali e saltuarie in qualche modo retribuite. Sono, quindi, autorizzabili le attività esercitate sporadicamente ed occasionalmente, anche se eseguite periodicamente e retribuite;
2. può esercitare libere professioni, se docente, che non siano di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione docente e siano compatibili con l'orario di insegnamento e di servizio. Perché l'attività possa considerarsi di tipo libero professionale è necessario che sia prevista l'iscrizione ad uno specifico albo professionale o ad un elenco speciale (esempio elenco psicologi).

Previa comunicazione al Dirigente Scolastico il pubblico dipendente può:



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

ISTITUTO COMPRENSIVO FRATTAMAGGIORE 3° - GENOINO

1. accettare cariche sociali in società costituite a fine di lucro od Enti per i quali la nomina è riservata allo Stato, previa autorizzazione del Ministero della Pubblica Istruzione;
2. accettare cariche sociali in società cooperative;
3. svolgere le attività rese a titolo gratuito esclusivamente presso associazioni di volontariato o cooperative a carattere socio assistenziale senza scopo di lucro;
4. svolgere attività senza fine di lucro relative alla partecipazione a comitati scientifici, relazioni in convegni, collaborazioni giornalistiche, pubblicistica etc. (Se le prestazioni testé citate sono retribuite rientrano a pieno titolo nel punto 2 della presente nota);
5. impartire lezioni private indicando il nome degli alunni/e e della scuola di provenienza. E' fatto assoluto divieto di impartire lezioni private ad alunni/e provenienti da questo Istituto.

PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE I dipendenti a part-time che non superano il 50% della prestazione lavorativa obbligatoria possono svolgere un'altra attività lavorativa sia come dipendente (mai con una amministrazione pubblica) sia come lavoratore autonomo, a condizione che tali attività non comportino un conflitto di interesse con la specifica attività di servizio del dipendente. I dipendenti a tempo parziale con orario non superiore al 50%, se iscritti ad albi professionali, non possono comunque svolgere incarichi professionali per conto di pubbliche amministrazioni e non possono assumere il patrocinio legale in quelle controversie dove è coinvolta una pubblica amministrazione (comma 56 bis dell'art. 1 della legge 662 del 1996 come modificata dalla legge 28 maggio 1997 n. 140).

6. ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

**ISTITUTO COMPRENSIVO FRATTAMAGGIORE 3° -
GENOINO**

Il personale docente e non docente è tenuto a dare comunicazione al Dirigente Scolastico e a chiedere l'autorizzazione allo svolgimento di attività compatibili e/o della libera professione. Inoltre, ai sensi della normativa sull'Anagrafe delle prestazioni, ogni qualvolta si ricevono compensi per le prestazioni di cui sopra, entro gg. 15 dalla erogazione, deve essere presentata formale comunicazione, da parte del soggetto liquidatore, dell'avvenuto pagamento, come da fac-simile Modello C. Si ricorda che:

- 1) La mancata comunicazione dell'attività, ai sensi dell'art. 1 – comma 61 – della Legge n. 662 del 23.12.1996, può comportare la decadenza dall'impiego;
- 2) lo svolgimento di incarichi ed attività extra officium, senza la prescritta autorizzazione, ferma la responsabilità disciplinare, è sanzionato con il versamento nel bilancio dell'Amministrazione di appartenenza – a cura dell'erogante, o, in difetto, del percettore – del compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte;
- 3) l'attività svolta deve rientrare tra quelle compatibili con la normativa vigente;
- 4) l'autorizzazione richiesta deve risultare compatibile con quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, soprattutto riguardo al regime delle incompatibilità;
- 5) lo svolgimento dell'attività non deve essere in nessun modo di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti il proprio impiego scolastico e deve essere compatibile con l'orario di servizio e non comportare alcun conflitto con la Pubblica Amministrazione.

7. RICHIESTA AUTORIZZAZIONE



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

ISTITUTO COMPRENSIVO FRATTAMAGGIORE 3° - GENOINO

Il personale interessato deve presentare formale istanza di autorizzazione al Dirigente scolastico, utilizzando il modulo allegato, in tempo utile e comunque prima dell'avvio dell'attività, per consentire la valutazione di compatibilità con l'orario e i compiti di servizio. L'istanza va trasmessa esclusivamente all'indirizzo naic8e100t@istruzione.it.

Il Dirigente scolastico si pronuncia entro 30 giorni dalla ricezione.

8. DURATA E RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE

- personale a tempo indeterminato: validità dalla data di concessione fino al 31/08/2027;
- personale a tempo determinato: validità fino alla scadenza del contratto e comunque non oltre il termine dell'anno scolastico.

L'autorizzazione ha carattere annuale e deve essere rinnovata per ciascun anno scolastico.

9. OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE E TRASPARENZA (ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI)

Ai sensi dell'art. 53, cc. 11-12, del D.Lgs. 165/2001, questa Istituzione comunica in via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica, tramite il sistema PerlaPA, entro 15 giorni, gli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti, con l'indicazione dell'oggetto e del compenso lordo, provvedendo altresì alla pubblicazione in «Amministrazione trasparente» (art. 18 D.Lgs. 33/2013).

Il dipendente è tenuto a fornire tempestivamente i dati necessari.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

ISTITUTO COMPRENSIVO FRATTAMAGGIORE 3° - GENOINO

10. REGIME SANZIONATORIO

Lo svolgimento di incarichi o della libera professione senza la preventiva autorizzazione, ovvero in violazione del regime di incompatibilità, comporta, salvo più gravi sanzioni e ferma la responsabilità disciplinare:

- il versamento del compenso percepito nel conto dell'entrata del bilancio dell'Amministrazione, ad incremento del fondo per la produttività (art. 53, c. 7);
- la configurabilità del danno erariale e della responsabilità di cui all'art. 53, c. 7-bis; • nei casi di incompatibilità assoluta, la decadenza/risoluzione del rapporto ai sensi degli artt. 60 ss. D.P.R. 3/1957.

11. MODULISTICA E PUBBLICAZIONE Il modulo di richiesta è allegato alla presente ed è reso disponibile nella sezione «Modulistica» del sito web istituzionale. La presente circolare è pubblicata all'Albo on line e nella sezione «Amministrazione trasparente».

Si confida nella consueta collaborazione.

Gli Uffici di segreteria (area personale) restano a disposizione per ogni chiarimento.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angela Cecere

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Cad e norme connesse



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

ISTITUTO COMPRENSIVO FRATTAMAGGIORE 3° - GENOINO

MODELLO A)

Al Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo “ Genoino”



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

**ISTITUTO COMPRENSIVO FRATTAMAGGIORE 3° -
GENOINO**

Il sottoscrittoin servizio
per il corrente a.s. presso codesto Istituto, nella sede di
.....

Premesso che:

A) ai sensi dell'art. 53 – comma 7 – del D.L.vo n. 165/2001, i dipendenti pubblici possono svolgere incarichi retribuiti solo se conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza, e fatto salvo il carattere occasionale e non professionale degli stessi e la non prevalenza rispetto all'attività di servizio ;

B) sono esclusi dal regime autorizzatorio, ma vanno dichiarate ai fini di “trasparenza”:

- b.1 - collaborazioni a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- b.2 - utilizzazione economica, da parte dell'inventore, di opere di ingegno o invenzioni;
- b.3 - partecipazione come relatori a convegni o seminari a carattere divulgativo (e non didattico formativo, che invece richiede l'autorizzazione);
- b.4 - attività di formazione diretta a dipendenti della P.A.;
- b.5 - incarichi per i quali è previsto solo il rimborso spese documentate;
- b.6 - incarichi conferiti da organizzazioni sindacali;
- b.7 - partecipazione ad attività societarie a titolo di semplice socio, senza alcun coinvolgimento nell'amministrazione della società;
- b.8 - incarichi per i quali il dipendente è in posizione di aspettativa, comando o fuori ruolo

D I C H I A R A

In riferimento al punto B) della presente nota, di svolgere o che svolgerà la seguente attività, esclusa dal regime autorizzatorio:

CODICE	ATTIVITA'	DESCRIZIONE ATTIVITA'	PERIODO	SEDE
B 1				
B 2				
B 3				
B 4				
B 5				
B 6				
B 7				
B 8				

VISTO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

ISTITUTO COMPRENSIVO FRATTAMAGGIORE 3° - GENOINO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

MODELLO B)

Al Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo “ Genoino”



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

**ISTITUTO COMPRENSIVO FRATTAMAGGIORE 3° -
GENOINO**

Oggetto: Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico occasionale retribuito_ (L. 412/91, L. 662 del 23.12.1996) –

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso codesto Istituto, in qualità di _____ chiede di essere autorizzato a svolgere l'incarico occasionale di _____ conferito da _____

_____ con sede legale in _____ via _____ telefono _____ email _____ dal _____ al _____ , per un totale di _____ ore.

Per lo svolgimento di tale incarico verrà corrisposto l'importo lordo presunto/concordato di _____ Euro.

Il sottoscritto dichiara che la prestazione lavorativa ha carattere di occasionalità e non sarà in alcun modo di pregiudizio al servizio prestato presso l'Istituto.

Si allega:

Proposta di Incarico/Contratto

Il dipendente

MODELLO C)

Al Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo “ Genoino”



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

ISTITUTO COMPRENSIVO FRATTAMAGGIORE 3° - GENOINO

OGGETTO: Comunicazione ammontare del compenso erogato ai dipendenti pubblici per gli incarichi di cui al comma 6 art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Dipendente _____,

Con riferimento a quanto disposto dal art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dalla lettera e) art. 42 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, si comunica il compenso erogato, il _____, al dipendente in oggetto, per l'incarico sotto specificato:

COGNOME E NOME

LUOGO DI NASCITA

DATA DI NASCITA

CODICE FISCALE

TIPO DI CONTRATTO/INCARICO

OGGETTO AUTORIZZAZIONE

DURATA DELL'INCARICO Dal AI GIORNI COMPLESSIVI

COMPENSO LORDO DIPENDENTE

Timbro e firma Ditta/Ente