

**VADEMECUM ILLUSTRATIVO:  
COME GIUSTIFICARE LE ASSENZE sul REGISTRO  
ELETTRONICO *ClasseViva***

Come da regolamento della scuola, si ricorda che **da quest'anno i genitori/tutori** degli alunni minorenni **giustificano le assenze** dalle lezioni **attraverso il modulo Libretto web incluso nel Registro elettronico.**

***Si prega di tenere in considerazione quanto segue:***

- **Ogni cinque assenze il genitore/tutore dovrà confermare** la richiesta di giustifica **tramite comunicazione telefonica all'Ufficio "Gestione Alunni" della Segreteria**, preferibilmente entro la prima ora di lezione.

(riferimento **Daniela Campanelli**,  
[daniela.campanelli@icgenoinodacquisto.gov.it](mailto:daniela.campanelli@icgenoinodacquisto.gov.it)).

- **Per assenze di durata superiore a 5 giorni continui**, inclusi i giorni festivi nel periodo, l'alunno **presenterà certificato di riammissione rilasciato dal medico curante e lo consegnerà al coordinatore** di classe che, in questo caso, provvederà personalmente a giustificare l'assenza sul registro.

**ATTENZIONE:**

- Sarà possibile effettuare tutte le operazioni di giustifica on line accedendo al Registro **tramite internet al seguente link di ClasseViva web:**


<https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php>

(quindi dal PC o dal cellulare ma tramite pagina web, **non da app**).

- **Dall'app ClasseViva famiglia non è possibile giustificare** cliccando su "Assenze/Ritardi" (La possibilità di giustificare direttamente dall'app, sarà implementata prossimamente).


Per la procedura di giustificazione online, seguire le seguenti istruzioni:

- Sulla pagina principale del registro, con le credenziali personali rilasciate al genitore/tutore, accedere al menù **ASSENZE**




<b>ANNO PRECEDENTE</b> 2019/2020	Vai all'a.s. 2019/2020 Vai all'anno precedente
<b>OGGI</b> Oggi a scuola	Cosa si è fatto ...
<b>DIDATTICA</b> Materiali didattici	Materiale didattico ...
<b>ASSENZE</b> Consulta assenze	Le assenze di ...
<b>LEZIONI</b> Argomenti	Argomenti svolte ...
<b>AGENDA</b> Agenda della classe	Esercitazioni C ...
<b>NOTE</b> Note online	Note disciplinari ...
<b>BACHECA</b> Bacheca online	Consulta la bacheca Visualizza le comunicazioni
<b>SCRUTINI</b> Esito	Esito Scrutini ...

- In questa schermata è possibile visualizzare **gli eventi da giustificare** (come le assenze, i ritardi o le uscite anticipate), e accanto ad ogni evento **una g rossa su cui si può cliccare**.



<b>Totali</b>	<b>1 Assenza/e (1 gg)</b>	<b>0 Ritardi</b>	<b>0 Uscite</b>
<b>Da giustificare</b>	numero 1	da martedì 29 set	a martedì 29 set
<b>Giustificate</b>	Nessuno	Nessuno	Nessuno

- Cliccare sulla **g** e selezionare la tipologia di giustificazione (ad esempio: **Assente**)
- Cliccando nell'apposito cerchietto **selezionare la motivazione dell'assenza**.
- Aggiungere **eventuali annotazioni** alla giustificazione stessa, nel rispetto del diritto alla riservatezza.
- Concludere **confermando la giustificazione**.
- In seguito alla conferma di giustificazione eseguita dal genitore/tutore, **il docente si ritroverà l'assenza automaticamente giustificata ed eliminata dagli Eventi**.



**A**

☒ Assente

**R**

☐ Ritardo

**U**

☐ Uscita

dal 29-09-2020 al 29-09-2020

☐ A - Salute
 ☐ AC - Certificato Medico
 ☐ B - Famiglia
 ☐ C - Altro
 ☐ D - Trasporto

Annotazione

**Conferma**

Chiudi