

Indicazioni su come giustificare le assenze sul registro elettronico *ClasseViva*

Come da regolamento della scuola, si ricorda che **i genitori/tutori** degli alunni minorenni sono tenuti a **giustificare le assenze** dalle lezioni **attraverso il modulo Libretto web incluso nel Registro elettronico.**

Si prega di tenere in considerazione quanto segue:

- I genitori sono tenuti a mantenere **l'utilizzo esclusivo delle credenziali** del registro in quanto responsabili delle procedure di Giustifica delle Assenze, nonché della condivisione delle comunicazioni inviate dalla scuola.
- Il docente in servizio alla prima ora si ritroverà in automatico l'assenza giustificata dal genitore sul registro e laddove dovesse riscontrare assenze non ancora giustificate (segnalate nell'elenco della classe dalla scritta ***Eventi*** accanto al nominativo dell'alunno), lo segnalerà al coordinatore di classe che provvederà a sollecitare e a chiedere spiegazioni al genitore.
- Per assenze di durata **superiore a 5 giorni continui**, inclusi i giorni festivi, l'alunno presenterà anche **certificato medico** consegnandolo al coordinatore di classe che, in questo caso, potrebbe giustificare personalmente l'assenza sul registro segnalando la presenza di certificato medico che consegnerà infine alla segreteria didattica.

Per la procedura di giustificazione on line, seguire le seguenti istruzioni:

- Sulla pagina principale del registro, dopo aver avuto accesso con le credenziali personali rilasciate al genitore, accedere al menù **ASSENZE**



ANNO PRECEDENTE 2019/2020	Vai all'a.s. 201... Vai all'anno precedente
OGGI Oggi a scuola	Cosa si è fatto ...
DIDATTICA materiali	Materiale dida ...
ASSENZE Consulta assenze	Le assenze di ...
LEZIONI Argomenti	Argomenti svo ...
AGENDA Agenda della classe	Esercitazioni C ...
NOTE Note online	Note disciplin ...
BACHECA Bacheca online	Consulta la ba Visualizza le comunicaz
SCRUTINI Esito	Esito Scrutini ...

- In questa schermata è possibile visualizzare **gli eventi da giustificare (come le assenze, i ritardi o le uscite anticipate)**, e accanto ad ogni evento **una g rossa su cui si può cliccare**.



Totali	1 Assenza/e (1 gg)	0 Ritardi	0 Uscite			
Da giustificare	numero 1	da martedì 29 set	a martedì 29 set	gg 1	Nessuno	Nessuno
Giustificate		Nessuno			Nessuno	Nessuno

- Cliccare sulla **g** e selezionare la tipologia di giustificica (ad esempio: **Assente**)
- Cliccando nell'apposito cerchietto **selezionare la motivazione dell'assenza.**
- Aggiungere **eventuali annotazioni** alla giustificica stessa, nel rispetto del diritto alla riservatezza.
- Concludere **confermando la giustificica.**
- In seguito alla conferma di giustificica eseguita dal genitore/tutore, **il docente si ritroverà l'assenza automaticamente giustificata ed eliminata dagli Eventi.**

The screenshot shows a web form for justifying an absence. At the top, there are three main options: 'A' (Assente) in a red square, 'R' (Ritardo) in an orange square, and 'U' (Uscita) in a yellow square. The 'A' option is selected, indicated by a blue dot and a blue circle around it. Below these are four radio button options for motivation: 'A - Salute', 'AC - Certificato Medico', 'B - Famiglia', and 'C - Altro'. There is also a 'D - Trasporto' option. Below the radio buttons is a text input field labeled 'Annotazione'. At the bottom right, there are two buttons: 'Conferma' and 'Chiudi'. The 'Conferma' button is circled in blue, and a blue arrow points to it from above.

ATTENZIONE:

- Sarà possibile effettuare tutte le operazioni sopra illustrate aprendo il Registro tramite internet.
- Dall'app ClasseViva famiglia non è infatti possibile giustificare cliccando su "Assenze/Ritardi".
- Dall'app sarà tuttavia possibile accedere a "**ClasseViva web**", cliccare su "Le assenze di XXXX" e successivamente sulla lettera "g" per poter giustificare.