



ISTITUTO COMPRENSIVO FRATTAMAGGIORE 3° - GENOINO

Via Senatore Pezzullo, 2 - 80027 Frattamaggiore (NA)
TEL E FAX 081/8306128 (SEGRETARIA) - 081/8316783 (DIRIGENTE)
C.F.95186970638

CODICE ISTITUTO COMPRENSIVO: NAIC8E100T

CASSELLA POSTA ELETTRONICA: NAIC8E100T@ISTRUZIONE.

I.C.S. 3° - GENOINO
FRATTAMAGGIORE
Prot. 0003954 del 08/09/2021
D1 (Uscita)

Al personale Docenti/ATA
All'albo dell'istituto-Al Sito WEB

Oggetto: Avviso per selezione per personale interno Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO PREMESSO

che l'istituto che rappresenta legalmente è costituito dai seguenti plessi:

- 1) Secondaria di I grado- plesso Sede Centrale Via Cicerone ;
- 2) Secondaria di I grado- plesso sede succursale Via T. Romano ;
- 3) Secondaria di I grado- plesso sede II traversa Ianniello;
- 4) Scuola dell'Infanzia e Primaria sede II traversa Ianniello;
- 5) Eventuale allocazione di aule presso altra struttura ;

VISTO il DPR 275/99;

VISTO il D.Lgs 81/08 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33; e segg.;

CONSIDERATO

che il D.Lgs 81/08 prevede in capo al Dirigente l'obbligo di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);

VERIFICATO che il contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale RSPP è in scadenza annuale;

VISTO il DI 44 del 1-2-2001;

VISTO gli artt. 32, 36, 37 del D.Lgs 50/2016;

VISTA l'esigenza di individuare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di questa Istituzione Scolastica per l'anno solare 2018;

EMANA

L'Avviso di selezione per l'individuazione di personale interno di questo Istituzione scolastica scuola al quale conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), con procedura comparativa per titoli e competenza, per un anno solare, mediante stipula di contratto di collaborazione da

conferire in possesso dei prescritti requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs n. 81/08 che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

ART. 1 – REQUISITI Possono presentare domanda tutti i Docenti e il Personale ATA con contratto a tempo indeterminato che siano in possesso dei titoli e dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lvo n. 81/2007 e del D.lvo n. 165/2001, ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c.
2. del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo; 2. dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
3. esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici;
4. dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario scolastico pomeridiano;
5. consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai soggetti che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici, ancorché su mandato di enti pubblici diversi dall'Amministrazione Scolastica Statale appaltante, come evidenziato dalla sottostante tabella.
6. ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; Effettuare, mediamente una volta al mese e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti SPP; di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere apposito verbale. Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n° 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni: revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame delle documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto:
 1. Elaborare il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR). Come previsto dal D.Lgs. 81/08 art. 28 il DVR dovrà riguardare tutte le tipologie di rischio per la salute e la sicurezza dei lavoratori dovrà essere finalizzato ad individuare le adeguate misure di prevenzione e protezione e dovrà contenere un programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza.
 2. Elaborare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI) per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da Interferenze per adempiere agli obblighi previsti dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08 connessi ai contratti d'appalto o d'opera.
 3. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
 4. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
 5. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza, nel designare gli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, gli addetti alle misure di prevenzione incendi, evacuazione e di primo soccorso ("figure sensibili"), le nuove figure di "Dirigente" e "Preposto", il Medico Competente
 6. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
 7. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossicologici e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
 8. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;

9. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
10. controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
11. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
12. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
13. verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
14. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
15. corso di informazione annuale obbligatorio per tutto il personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
16. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
17. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...
18. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente. Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e segg.

ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE Un'apposita commissione, costituita dal Dirigente scolastico, dal DSGA e da un docente procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara. I curriculum vitae saranno valutati in base ai criteri evidenziati in tabella. All'uopo, gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'Allegato 1.

ART. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE a)
COMPETENZE E TITOLI

Titoli di studio Max 30	Esperienza specifica Max 5	Form./Spec. Max 8	Docenza corsi di Formazione Max 10
- Diploma di laurea Specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008 Punti 20 - Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c.	Esperienza specifica - Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche Punti 01 (Max punti 5) Esperienza specifica nell'istituto Scolastico di appartenenza (Max punti 5)	Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto punti 1 (Max punti 8) . Non vanno presi in considerazione quelli che costituiscono titolo d'accesso	Per ciascuna docenza In corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto, Punti 01 (Max 10)

<p>2 del già citato art. 32 del D.Lvo n° 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo Punti 5 - Iscrizione albo professionale Punti 5 - Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni Punti 5</p>			
--	--	--	--

ART. 5 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

L'incarico avrà la durata di anni uno, decorrenti dalla data di stipula del contratto di collaborazione Il compenso spettante per le prestazioni di cui all'art. 2 (comprensivo della formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli articoli 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'accordo Stato Regioni) sarà corrisposto in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal termine dell'incarico a fronte di presentazione di apposita relazione dell'attività svolta. La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfetario omnicomprensivo di euro **1500,00** al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo e di qualsivoglia rimborso spese. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.M. 44/01 e degli artt. 32, 36, 37 del D.Lgs 50/2016

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 24/09/2021** al Dirigente Scolastico secondo le seguenti modalità: 1. consegna diretta agli Uffici di Segreteria di questa Istituzione Scolastica; non farà fede il timbro postale. Il plico e/o la documentazione dovrà contenere: - domanda di partecipazione (allegato 1); - informativa all'interessato ed espressione del consenso al trattamento dei dati personali all. 2; - copia di un documento di identità personale in corso di validità; - curriculum vitae in formato europeo che evidenzi: titoli di studio, esperienze professionali, attestazione delle competenze per l'incarico previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.; ; L'ente appaltante è esonerato da qualsiasi responsabilità per eventuali comunicazioni che non dovessero pervenire entro i termini per cause non imputabili ad esso. Le domande pervenute oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 30 luglio 2019 non verranno prese in considerazione. La presentazione dopo il termine stabilito determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Le richieste prive della documentazione necessaria e/o con dichiarazioni incomplete, nelle quali sia rilevata inosservanza di quanto innanzi previsto, non saranno sottoposte a regolarizzazione. La richiesta con cancellazioni e/o correzioni è nulla. La richiesta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'amministrazione.

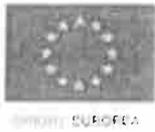
Art. 7 – NORMA DI RINVIO Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti in quanto applicabili. L'Istituzione scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati del prestatore d'opera per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione.

Art. 8 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO – DATI PERSONALI – ACCESSO AGLI ATTI Il presente avviso viene pubblicato all'Albo e sul sito web dell'istituto. Il risultato della selezione verrà pubblicato all'Albo. Tutti i dati personali di cui questa Istituzione Scolastica

venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto e ai sensi del D.L.vo n° 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L. 241/90 e del D.Lgs. 163/2006. Le informazioni possono essere richieste: scrivendo all'istituzione scolastica, via PEC, presentandosi presso gli Uffici di Segreteria. Il Responsabile del procedimento amministrativo è Il Dirigente Scolastico Abbate Genevieve.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Genevieve Abbate





FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014 2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per gli Affari Scolastici
Dipartimento per gli Affari Regionali e Locali
Dipartimento per gli Affari Europei
Dipartimento per gli Affari Internazionali
Dipartimento per gli Affari Giuridici
Dipartimento per gli Affari Economici e Sociali
Dipartimento per gli Affari Culturali
Dipartimento per gli Affari Sportivi
Dipartimento per gli Affari Religiosi
Dipartimento per gli Affari Sanitari
Dipartimento per gli Affari Ambientali
Dipartimento per gli Affari Energetici
Dipartimento per gli Affari Tecnologici
Dipartimento per gli Affari Innovativi
Dipartimento per gli Affari Digitali
Dipartimento per gli Affari del Terzo Settore
Dipartimento per gli Affari della Gioventù
Dipartimento per gli Affari della Famiglia
Dipartimento per gli Affari della Salute
Dipartimento per gli Affari della Sicurezza
Dipartimento per gli Affari della Difesa
Dipartimento per gli Affari della Giustizia
Dipartimento per gli Affari della Pubblica Amministrazione
Dipartimento per gli Affari della Polizia
Dipartimento per gli Affari della Magistratura
Dipartimento per gli Affari della Giustizia Militare
Dipartimento per gli Affari della Giustizia Amministrativa
Dipartimento per gli Affari della Giustizia Tributaria
Dipartimento per gli Affari della Giustizia Elettorale
Dipartimento per gli Affari della Giustizia Penale
Dipartimento per gli Affari della Giustizia Civile
Dipartimento per gli Affari della Giustizia Penale
Dipartimento per gli Affari della Giustizia Penale
Dipartimento per gli Affari della Giustizia Penale

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'I.C. " Frattamaggiore 3 G. Genoino"

Il sottoscritto _____ CF _____
nato a _____ il _____ residente a _____
in via _____ n. _____ Cap _____
telefono _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di R.S.P.P., e a tal fine

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità in caso di mendaci dichiarazioni (dagli artt. 75 e 76 del DPR 28/12/445) • di essere cittadino italiano o di appartenere ad uno stato membro dell'Unione Europea: _____

- di non aver riportato condanne penali;
- di non essere stato destituito o dispensato da Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; • di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità;
- di aver preso visione dei luoghi di lavoro, interessati dalla disciplina in argomento;
- di essere in possesso (rif. all'art. 32 del D.Lgvo 81/2008) del seguente titolo di studio ovvero dei seguenti titoli richiesti:

- di essere iscritto al seguente Ordine Professionale: _____
presso _____ dal _____
- di essere in possesso di Abilitazione alla formazione degli addetti antincendio presso Istituti scolastici ai sensi del D.M.10.03.1998 conseguita nell'anno _____
- presso _____
- di essere in possesso di Abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt.36-37 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni conseguita nell'anno _____
presso _____
- di essere iscritto nell'elenco del Ministero dell'Interno come professionista antincendio ai sensi della Legge 818/1984 • di aver svolto specifica formazione in materia di analisi di sicurezza strutturale sismica degli edifici presso _____ in data _____
- di avere svolto n. _____ incarichi di R.S.P.P.;
- di avere svolto n. _____ incarichi di relativi alla sicurezza;





Il sottoscritto dichiara, inoltre, di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) sulla base dell'informativa allegata.

Si allegano: - Curriculum Professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
;- consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 196/03 (allegato 2)

Data, _____ FIRMA



ISTITUTO COMPRENSIVO FRATTAMAGGIORE 3° - GENOINO

Via Senatore Pezzullo, 2 - 80027 Frattamaggiore (NA)

TEL E FAX 081/8306128 (SEGRETARIA) - 081/8316783 (DIRIGENTE)

C.F.95186970638

CODICE ISTITUTO COMPRENSIVO: NAIC8E100T

CASELLA POSTALELETRONICA: NAIC8E100T@ISTRUZIONE.

Allegato 2 INFORMATIVA ALL'INTERESSATO ED ESPRESSIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi degli art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196) "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" In ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Legislativo 196/2003 in materia dei dati personali, con riferimento all'art. 13. Le diamo informazione riguardo le finalità e modalità del trattamento dei dati personali raccolti, l'ambito di diffusione, di comunicazione e il conferimento degli stessi. I dati da Lei forniti saranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità: 1. gestione dei fornitori: amministrazione dei fornitori, amministrazione dei contratti, preventivi, ordini, fatture; 2. adempimenti di obblighi fiscali o contabili. I dati raccolti saranno trattati con l'ausilio di strumenti informatici e non. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto. I dati da Lei forniti potranno essere esclusivamente conosciuti dai dipendenti dell'Istituto Comprensivo "Frattamaggiore 3 - Genoino", specificatamente autorizzati a trattare tali dati in qualità di incaricati al trattamento secondo quanto previsto dall'art. 30, ai soli fini sopra descritti. Gli incaricati sono tenuti al segreto e alla riservatezza anche sulla base di apposito regolamento interno. I dati personali potranno essere comunicati al Centro Servizi Amministrativi e al MIUR (Ministero della Istruzione, Università e Ricerca), alla Direzione Provinciale dei Servizi Vari (Tesoreria), all'Amministrazione Provinciale. Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Frattamaggiore 3 - Genoino". In ogni momento potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, in persona del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 7, che per sua comodità riproduciamo integralmente: Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti: 1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. 2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. 3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. 4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. Sulla base di quanto sopra riportato, apponendo la Sua firma in calce, Lei dà atto che Le è stata rilasciata copia del presente documento, con l'informativa prevista dall'art. 13.

Data,

FIRMA